Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ: «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.18 Введение в профессию
(код и наименование РПД)

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора: 2023

Орел, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии и социальных технологий Е.В. Титова

Заведующий кафедрой
социологии и социальных технологий, доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

РПД «Введение в профессию» одобрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, Протокол от 28 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3 Содержание и структура дисциплины

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы.

6.5 Интернет-ресурсы

6.6 Иные источники

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОПК ОС – 4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код освоения компетенции**	**Наименования этапа компетенции**
ОПК ОС – 4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	**ОПК ОС-4.1**	Готовностьк продуктивному общению с коллегами и поиску совместных решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ОПК ОС - 4	Достижение результата освоения **ОПК ОС – 4** обеспечивается путем формирования у обучающихся: **следующих знаний:** - способов эффективного взаимодействия с коллегами в организации работы с молодежью; **следующих умений:** - разработать предложения по решению актуальной проблемы молодежи с учетом взаимодействия с коллегами и специалистами других профессий; **следующих навыков:** - разработки индивидуальных программ решения актуальных проблем молодежи

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельной работы	**Объем дисциплины, час.**	
	Всего	**Семестр, курс**

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения											
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**56**	56									
Лекционного типа (Л)	**24**	24									
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)											
Практического (семинарского) типа (ПЗ)	**32**	32									
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):											
Контактная внеаудиторная работа, в т. ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде											
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):	**61**	61									
Промежуточная аттестация **Форма**	**Экзамен**	Экзамен									
Час.	27	27									
Общая трудоемкость (час./з.е.)	**144/4**	**144/4**									

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Введение в профессию» изучается на первом курсе, общая трудоемкость дисциплины 144/4час / з.е.

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательной части подготовки специалистов по направлению подготовки: 39.03.03. «Организация работы с молодёжью» профиль: «Социально-гуманитарные технологии работы с молодёжью», квалификация: бакалавр.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин, таких как:

Б1.О.01 История России

Б1.О.02 – Философия

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 4.

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР, в том числе КР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	

							В	
Очная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика профессии «бакалавр по направлению «Организация работы с молодежью	**12**	**2**		**4**		**6**	**О, Д**
Тема 2	Специфика молодежи как социально-демографической группы	**12**	**2**		**4**		**6**	**О, Д, П**
Тема 3	Особенность вхождения молодежи в социальную жизнь общества	**9**	**2**		**2**		**6**	**О, Р,Д**
Тема 4	История организации работы с молодежью. Отечественный и зарубежный опыт	**12**	**2**		**4**		**6**	**О, П, Д**
Тема 5	Социальное развитие молодежи в условиях трансформации российского общества	**13**	**2**		**4**		**7**	**О, Д, П**
Тема 6	Социальные технологии и особенности работы с отдельными категориями молодежи.	**13**	**2**		**4**		**7**	**О, Э, Д**
Тема 7	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	**12**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Тема 8	Организация работы с молодежью по месту жительства	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Д**
Тема 9	Организация работы с молодежью по месту учебы, работы, отдыха	**12**	**4**		**2**		**6**	**О, Р, Д**
Тема 10	Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д**
Промежуточная аттестация		**экзам**						**Экзамен**

	ен						
Всего :	**144/4**	**24**		**32**	**27**	**61**	

Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), презентация (П) и др.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Общая характеристика профессии «бакалавр по направлению «Организация работы с молодежью	Характеристика профессии «бакалавр по работе с молодежью». Объекты профессиональной деятельности бакалавра по работе с молодежью. Профессиограмма бакалавра по работе с молодежью. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности бакалавра по работе с молодежью. Личностные и профессионально-значимые качества бакалавра по работе с молодежью.
Тема 2	Специфика молодежи как социально-демографической группы	Понятие «молодежь» в отечественной и международной практике. Концептуальные подходы к определению понятия «молодежь». Особенности молодежного возраста. Возрастные группы как объект социальной работы. Дифференциация молодежной группы. Функциональная особенность молодежи как социально-демографической группы. Психологические и физиологические особенности молодежного возраста.
Тема 3	Особенность вхождения молодежи в социальную жизнь общества	Социализация молодого поколения. Этапы социализации молодого поколения. Институты социализации молодой личности. Условия и факторы, влияющие на становление социальных качеств молодых граждан. Особенности вхождения в социальные структуры общества. Сложность и противоречивость включения молодежи в социально-стратификационные слои общества. Особенности социального развития молодежи в условиях риска.
Тема 4	История организации работы с молодежью. Отечественный и зарубежный опыт	Общая характеристика этапов организации работы с молодежью.Российские традиции заботы о подрастающем поколении (модели церковно-монастырского, государственного, общественного презрения и попечительства, благотворительность и меценатство). Особенности работы смолодежью во второй половине Х1Х века. Революционно-политическийхарактер работы с молодежью. Роль церкви в организации работы смолодежью. Земство и молодежь. Особенности работы с молодежью

		всоветский период. Роль пионерских и комсомольских организаций.Опыт организации работы с молодежью за рубежом.
Тема 5	Социальное развитие молодежи в условиях трансформации российского общества	Понятие и индикаторы социального и социокультурного развития молодежи. Особенности социального развития молодежи в обществе риска. Динамика ценностных ориентаций и жизненной стратегии молодежи. Экономическое положение молодежи. Молодежь на рынке труда. Правовое положение молодых. Политическая активность и пассивность молодежи. Духовный мир молодого поколения. Культурные миры молодых россиян. Сравнительный анализ изменений духовного мира российской молодежи на протяжении XX века. Глобализация и социальная безопасность российской молодежи. Понятие общества риска реальные и потенциальные угрозы вызовы российской молодежи.
Тема 6	Социальные технологии и особенности работы с отдельными категориями молодежи.	Методы и социальные технологии работы с молодежью.Характеристика группового, индивидуального, общинных методов работы.Особенности работы с различными категориями молодежи.Группы молодежи сотклоняющимся поведением. Социологическое объяснение сущности ипричин девиантности, деликвентности, преступности в молодежной среде.Концепции Э.Дюркгейма, Р.Мертона, Р.Парка. Формы отклоняющегосяповедения в современном российском обществе.
Тема 7	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	Типология учреждений, ведущих работу среди молодежи и ихклассификация. Государственные учреждения, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, фонды. Социальные службы по работе с молодежью. Информационные центры для молодежи. Центры социально-политической помощи. Консультационные центры, приюты, детские дома, медико-оздоровительные службы.
Тема 8	Организация работы с молодежью по месту жительства	Место жительства как особое социокультурное пространство. Понятие «социокультурная среда». Особенности работы с молодежью по месту жительства: многообразие форм общения, их неформальный характер, работа с разными категориями молодежи (школьники, студенты, рабочие и пр.), возрастными категориями. Приоритетные направления работы, поддержка и развитие социальных инициатив подростков и молодежи в общественной жизни территорий, проектирование коллективных дел: поддержка здоровья и формирование здорового образа жизни молодежи, работа с молодыми
Тема 9	Организация работы с	Работа с молодежью в образовательных

	молодежью по месту учебы, работы, отдыха	учреждениях, в организациях культурно-просветительской спортивно-оздоровительной, досуговой и других видов деятельности. Разработка способов и средств организации спортивно-оздоровительных секций; работа со спортивными фанатами с целью предотвращения правонарушений. Работа с молодежными объединениями по интересам (рок-клубы, дискотеки рокеры и пр.). Работа в период проведения культурно-досуговых мероприятий пропаганда культурного досуга и здорового отдыха.
Тема 10	Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде	Социальные проблемы молодежи. Асоциальные явления в молодежной среде. Группы риска. Девиантное поведение и его особенности для разлиичных возрастных групп молодежи. Криминогенность молодежных сообществ. Системный подход к профилактике асоциальных проявлений. Федеральные программы предупреждения асоиальных явлений. Профилактика правонарушений РФ и Орловской области.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.18 «Введение в профессию». «Организация работы с молодёжью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос.

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад реферат.

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного реферата, написание эссе.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен по дисциплине «Введение в профессию» проводится в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.2.1 Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации и текущей успеваемости студентов.

1. Отметьте критерии, согласно которым молодых людей относят к данной социальной группе:

1) возрастные и психоэмоциональные особенности;
2) специфика периода достижения физической и половой зрелости;
3) включенность в процесс приобретения социального статуса;
4) социальная активность.

2. Какие срезы выделяют при анализе социально-демографической группы «молодежь»:

1) поколенческий - молодежь - поколение с присущими ему качествами, свойствами;

2) стратификационный - разнообразные группы, страты, слои молодежи;
3) социальный - молодежь в обществе, ее отношения с другими поколениями;
4) возрастной – возрастные особенности молодого поколения.

3. Индивидуально-психологический уровень описания молодежи связан с:

1) соотнесением с конкретным человеком;
2) с описанием наиболее существенных свойств, качеств, черт, настроений, стремлений, интересов отдельных групп;
3) с описанием места молодежи в системе материального и духовного производства и потребления, в социальной структуре общества.

4. Сколько этапов включает сущностное становление молодежи:

1) 2;
2) 3;
3) 4.

5. С позиции демографического подхода выделяют следующие возрастные границы молодежи:

1) от 14 до 30 лет;
2) от 15 до 35 лет;
3) от 22 до 29 лет.

6. В ювенологической науке принято выделять следующие возрастные границы молодежного возраста:

1) от 14 до 30 лет;
2) от 15 до 35 лет;
3) от 22 до 29 лет.

7. Перечислите типы молодежных субкультур_____

8. К интеллектуальным субкультурам относятся следующие:

1) хакеры,
2) «ботаны»,
3) молодежные группы исторической реконструкции,
4) леворадикальные организации,
5) прополитические движения, движения-проекты);
6) скинхеды.

9. Укажите основные факторы, влияющие на социализацию молодого человека:

1)Семья;
2)"Отношения" равенства.
3) Обучение в школе.
4) Средства массовой информации.
5) Труд.
6) Организации.
7) Досуг.
8) Друзья.

10. Детские и юношеские общественные формирования различаются по следующим параметрам (выберите неверный вариант):

1) количественным параметрам;
2) юридическому статусу;
3) организационно-правовым формам;
4) масштабам функционирования;
5) целям и содержанию деятельности;
6) ролью в социуме.

11. В каком году был утвержден Федеральный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой:

1) в 2002;
2) в 2005;

3) в 2010.

12. Перечислите наиболее крупные молодежные общественные объединения в РФ_____

13. Государственная молодежная политика представляет собой:

1) совокупность мер законодательного и исполнительного характера, направленных на реализацию потребностей молодежи, ее адаптацию в современном обществе;

2) систему механизмов взаимной ответственности государства и молодыми россиянами;

3) систему мероприятий, ориентированных на создание доступной и востребованной молодежью системы услуг, предложений, проектов, помогающих молодежи в процессе социального становления.

14. Субъектами молодежной политики являются (выберите неправильный вариант):

1) молодые граждане в возрасте от 14 до 30 лет;

2)федеральные органы государственной власти;

3) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

4) органы местного самоуправления и подведомственные им учреждения;

5) государственные и муниципальные служащие; молодежные и детские общественные объединения;

6) школы, вузы.

15. К какому направлению реализации ГМП относят следующие задачи:

- создание и поддержка специализированных организаций и программ содействия занятости, профессиональной ориентации, подготовки и переподготовки молодежи;
- содействие формированию трудовых молодежных и студенческих отрядов;
- реализация специальных программ трудоустройства молодых людей, нуждающихся в особой социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

Ответ_____

16. К какому направлению реализации ГМП относят следующие задачи:

1) организация и проведение в Российской Федерации международных молодежных мероприятий;

2) реализация программ двухсторонних молодежных обменов;

Ответ_____

17. Основными элементами организационной основы системы реализации ГМП выступают (выберите неправильный ответ):

1) Президент Российской Федерации,
2) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации,
3) Правительство Российской Федерации,
4) Совет Безопасности Российской Федерации,
5) федеральные органы исполнительной власти,
6) органы местного самоуправления,
7) общественные объединения.
8) граждане, принимающие участие в решении задач государственной молодежной политики;
9) молодежные группы.

18. Какие органы власти реализации ГМП обеспечивают реализацию государственной молодежной политики и координацию деятельности органов и структур в области государственной молодежной политики в регионе?

Ответ_____

4.2.2 Тематика рефератов по дисциплине «Введение в профессию»

1. Глобальные проблемы XXI в. с точки зрения молодежной политики.
2. Молодежные группы риска и специфика их изучения в социальной работе

3. Гуманистические ценности социальной работы и приоритеты социальной политики в работе с молодежью
4. Инновационные формы подготовки и переподготовки специалистов по работе с молодежью
5. Качественные методы социальных исследований и особенности их применения в работе с молодежью
6. Концепция жизненных сил человека, индивидуальной и социальной субъектности в теории и практике работы с молодежью
7. Место работы с молодежью в структуре современного общества
8. Методы и теории работы с молодежью
9. Механизмы взаимодействия социологии, психологии и работы с молодежью: на теоретическом, эмпирическом и технологическом уровнях
10. Объект и предмет молодежной политики
11. Основные периоды формирования системы благотворительности в России
12. Основные периоды формирования системы добровольческого движения в России
13. Основные тенденции становления работы с молодежью в России
14. Основные тенденции развития практики работы с молодежью в России
15. Особенности деятельности специалиста по работе с молодежью
16. Принципы формирования социальных программ и социальных проектов для молодежи
17. Проблема подготовки специалистов по работе с молодежью. Профессиограмма специалиста по работе с молодежью
18. Профессионально-этические нормы специалиста по работе с молодежью
19. Профессиональные поля специалиста по работе с молодежью в регионе
20. Региональная модель системы социальной защиты молодежи
21. Объект и предмет организации работы с молодежью
22. Региональные особенности организации работы с молодежью
23. Семья как объект изучения специалиста по работе с молодежью
24. Социализация: понятие, сущность, стадии, уровни
25. Социальная напряженность в молодежной среде как проблема социальной работы
26. Молодежная политика: сущность, направления, формы реализации, особенности в современном российском обществе, специфика участия в ней
27. Управление в сфере работы с молодежью; сущность, функции, разновидности, связи с социальной работой
28. Службы по работе с молодежью: опыт, проблемы и перспективы их развития
29. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных программ социальной помощи молодежи
30. Сравнительный анализ западных и отечественных моделей организации работы с молодежью

4.2.3 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Что является предметом социальной защиты молодежи
2. Как осуществляется финансирование молодежных социальных программ
3. Категории молодежи, имеющих право на социальную защиту
4. Составьте схему государственных органов по молодежной политике
5. Охарактеризуйте направление деятельности Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ

6. Дайте характеристику основным направлениям работы региональных органов по молодежной политике

7. Расскажите огосударственных и негосударственных организация по работе с молодежью и их основные направления деятельности

8. Охарактеризуйте роль и значение в социальной защите молодежи таких органов, как МСЭК, ВОС, ВОГ и ВОИ

9. Какова роль общественности в работе органов социальной защиты молодежи

10. Обоснуйте значение законодательной работы в деятельности органов социальной защиты молодежи

11. Перечислите виды учебных заведений для молодежи и их особенности

12. Перечислите виды домов-интернатов для детей и подростков

13. Каков порядок направления и содержания молодежи в домах-интернатах

14. Охарактеризуйте работу социальных служб в сфере работы с молодежью

15. Охарактеризуйте центры социального обслуживания молодежи, их структурные подразделения

16. Основные направления государственно-правового регулирования молодежной сферы.

17. Охарактеризуйте государство как основной субъект молодежной политики

18. В чем вы видите особенности современного российского государства как социального института общества

19. Назовите основные направления молодежной политики государства

20. Раскройте содержание социальной справедливости как важнейшей характеристики молодежной политики

21. Каковы основные задачи молодежной политики на современном этапе развития российского общества

22. В чем, на ваш взгляд, состоит единство и различие между молодежной политикой и работой с молодежью

23. Виды социальных технологий работы с молодежью

24. Частные социальные технологии работы с молодежью

25. Международные организации социальной защиты молодежью

4.2.4 Вопросы и задания для контроля самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Общая характеристика профессии «бакалавр по направлению «Организация работы с молодежью	1. Характеристика профессии «бакалавр по работе с молодежью». 2. Объекты профессиональной деятельности бакалавра по работе с молодежью. 3. Профессиограмма бакалавра по работе с молодежью. 4. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности бакалавра по работе с молодежью. 5. Личностные и профессионально-значимые качества бакалавра по работе с молодежью.
Тема 2	Специфика молодежи как социально-демографической	1. Концептуальные подходы к определению понятия «молодежь». 2. Особенности молодежного возраста.

	группы	3. Возрастные группы как объект социальной работы. 4. Дифференциация молодежной группы. 5. Функциональная особенность молодежи как социально-демографической группы. 6. Психологические и физиологические особенности молодежного возраста. 7. Зарубежные теории особенностей молодежного возраста
Тема 3	Особенность вхождения молодежи в социальную жизнь общества	1. Социализация молодого поколения. Этапы социализации молодого поколения. 2. Институты социализации молодой личности. 3. Условия и факторы, влияющие на становление социальных качеств молодых граждан. 4. Особенности вхождения в социальные структуры общества. 5. Правовое и гражданское сознание российской молодежи. *6.* Права и обязанности молодого поколения.
Тема 4	История организации работы с молодежью. Отечественный и зарубежный опыт	1. Общая характеристика этапов организации работы с молодежью. 2. Революционно-политическийхарактер работы с молодежью. 3. Роль церкви в организации работы смолодежью. 4. Земство и молодежь. 5. Особенности работы с молодежью всоветский период. 6. Опыт организации работы с молодежью за рубежом.
Тема 5	Социальное развитие молодежи в условиях трансформации российского общества	1. Особенности социального развития молодежи в обществе риска. 2. Динамика ценностных ориентаций и жизненной стратегии молодежи. 3. Экономическое положение молодежи. Молодежь на рынке труда. 4. Политическая активность и пассивность молодежи. 5. Духовный мир молодого поколения. 6. Глобализация и социальная безопасность российской молодежи. 7. Понятие молодежи «группы риска». Основные характеристики молодежи «группы риска». 8. Лидерство в молодежной среде: этапы, классификация
Тема 6	Социальные технологии и особенности работы с отдельными категориями молодежи.	1. Методы и социальные технологии работы с молодежью. 2. Особенности работы с различными категориями молодежи. 3. Группы молодежи сотклоняющимся поведением.

		4. Социологическое объяснение сущности ипричин девиантности, деликвентности, преступности в молодежной среде. **Тематика Эссе:** 1. Организация работы с молодежью вернувшихся из мест лишения свободы. 2. Организация досуга молодежи. 3. Работа с молодежью группы «риска». 4. Работа с молодыми инвалидами. 5. Молодая семья и брак в России: проблемы и перспективы. 6. Решение жилищных проблем молодежи
Тема 7	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	1. Типология учреждений, ведущих работу среди молодежи и ихклассификация. 2. Понятие молодежной организации. Классификация молодежных организаций. 3. Понятие детской общественной организации. 4. Молодежное движение 5. Социальные службы по работе с молодежью. 6. Информационные центры для молодежи. 7. Молодежные и детские общественные объединения Орловской области
Тема 8	Организация работы с молодежью по месту жительства	1. Особенности работы с молодежью по месту жительства. 2. Приоритетные направления работы, поддержка и развитие социальных инициатив подростков и молодежи в общественной жизни. 3. Поддержка здоровья и формирование здорового образа жизни молодежи. 4. Система гражданско-патриотического воспитания молодежи. 5. Специфика патриотических настроений в молодежной среде
Тема 9	Организация работы с молодежью по месту учебы, работы, отдыха	1. Работа с молодежью в образовательных учреждениях, в организациях культурно-просветительской спортивно-оздоровительной, досуговой и других видов деятельности. 2. Разработка способов и средств организации спортивно-оздоровительных секций. 3. Работа с молодежными объединениями по интересам (рок-клубы, дискотеки рокеры и пр.). 4. Работа в период проведения культурно-досуговых мероприятий. 5. Молодежные неформальные движения: особенности и классификация. 6. Специфика молодежных субкультур
Тема 10	Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде	1. Социальные проблемы молодежи. 2. Асоциальные явления в молодежной среде. 3. Девиантное поведение и его особенности для разлиичных возрастных групп молодежи. 4. Системный подход к профилактике

		асоциальных проявлений. 5. Профилактика правонарушений РФ и Орловской области.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код освоения компетенции**	**Наименования этапа компетенции**
ОПК ОС–4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК ОС-4.1	Готовностьк продуктивному общению с коллегами и поиску совместных решений.

4.3.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ОПК ОС – 4.1. Готовностьк продуктивному общению с коллегами и поиску совместных решений.Развитие коллегиального стиля взаимодействия и навыков работы в коллективе.	- по заданным преподавателем требованиям разработать необходимый инструментарий для проведения мониторинга проблем, связанных с асоциальным и деструктивным поведением в молодежной среде;	Способен определить необходимый оценочный инструментарий.	**Устный опрос** **Тестирование** **Эссе** **Экзамен**

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену, проводимому в устной форме

1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по работе с молодежью: виды, область, задачи.
2. Профессиограмма бакалавра по работе с молодежью.
3. Концептуальные подходы к определению понятия «молодежь».
4. Дифференциация молодежной группы.
5. Характеристика институтов социализации молодого поколения в условиях современности.

6. Этапы социализации молодой личности.
7. Социальное обслуживание молодежи.
8. Общая характеристика этапов организации работы с молодежью.
9. Динамика ценностных ориентаций и жизненной стратегии молодежи.
10. Категории молодых граждан, которые нуждаются в дополнительной социальной поддержке.
11. Методы и социальные технологии работы с молодежью.
12. Особенности работы с различными категориями молодежи.
13. Типология учреждений, ведущих работу среди молодежи и ихклассификация.
14. Социальные службы по работе с молодежью
15. Особенности работы с молодежью по месту жительстваэ
16. Работа с молодежью в образовательных учреждениях, в организациях культурно-просветительской спортивно-оздоровительной, досуговой и других видов деятельности
17. Работа в период проведения культурно-досуговых мероприятий
18. Социальные проблемы молодежи.
19. Асоциальные явления в молодежной среде.
20. Девиантное поведение в молодежной среде: виды и меры профилактики
21. Лидерство в молодежной среде: этапы, классификация
22. Правовое и гражданское сознание российской молодежи.
23. Права и обязанности молодого поколения.
24. Система гражданско-патриотического воспитания молодежи.
25. Специфика патриотических настроений в молодежной среде.
26. Политическая активность и политическое участие молодого поколения.
27. Молодежные неформальные движения: особенности и классификация.
28. Специфика молодежных субкультур.
29. Исторический аспект развития детских и молодежных общественных объединений.
30. Молодежные и детские общественные объединения Орловской области.

Шкала оценивания: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде написания реферата, эссе, подготовки докладов.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Тема 1. Общая характеристика профессии «бакалавр по направлению «Организация работы с молодежью	**ОПК ОС – 4**	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего	**«отлично»**
Тема 2. Специфика молодежи как социально-демографической группы	**ОПК ОС – 4**		

Тема 3. Особенность вхождения молодежи в социальную жизнь общества	**ОПК ОС–4**	представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение терминами дисциплины	
Тема 4. История организации работы с молодежью. Отечественный и зарубежный опыт	**ОПК ОС – 4**		
Тема 5. Социальное развитие молодежи в условиях трансформации российского общества	**ОПК ОС – 4**		
Тема 6. Социальные технологии и особенности работы с отдельными категориями молодежи.	**ОПК ОС – 4**	Ответ соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными терминами дисциплины.	**«хорошо»**
Тема 7. Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	**ОПК ОС – 4**		
Тема 8. Организация работы с молодежью по месту жительства	**ОПК ОС – 4**		
Тема 9. Организация работы с молодежью по месту учебы, работы, отдыха	**ОПК ОС – 4**		
Тема 10. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде	**ОПК ОС – 4**	Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными	**«удовлетворительно»**

		нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение терминологией дисциплины	
		Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса. Структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; не владение терминологией дисциплины.	**«неудовлетворительно»**

4.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем эссе.

Обучение по дисциплине«Введение в профессию» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Введение в профессию» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области наследования.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

– ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них;

– выполнить тестовые задания по теме;

– написать реферат по предложенным темам;

– написать эссе по предложенным темам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Введение в профессию» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Введение в профессию» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

5.1 Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

5.2 Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;
- результат выполнения лабораторных занятий по дисциплине должен быть выражен в подготовке проекта договора в жилищной сфере или выполнения лабораторного задания (в форме составленного алгоритма обеспечения жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; оформления соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; разработанного устава товарищества собственников жилья);
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

5.3 Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение

лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

5.4 Метод конкретных ситуаций (метод case-study)

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Кейс – это пакет заданий, индивидуальных или групповых, они очерчивают реальную проблему, которая не имеет единственного и очевидного решения. Для поисков оригинального выхода ученик должен проанализировать проблемную ситуацию, используя знания по изучаемому предмету, предложить решения и обосновать выбор именно этих вариантов.

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Как работать с кейсом:

1. прочитайте кейс два раза: один раз, чтобы ознакомиться, второй раз, чтобы хорошо разобраться в фактах;
2. выпишите главных персонажей ситуации и дайте характеристику каждому из них, отметив их положительные и отрицательные черты;
3. составьте список проблем, с которыми придется иметь дело;
4. внимательно прочтите и проанализируйте ту информацию, которую используют персонажи ситуации (то есть, отметьте, кто из персонажей говорит и поступает верно, или неверно);
5. примените уже имеющиеся знания и полученную информацию к обозначенным проблемам и составьте основательный анализ имеющейся ситуации;
6. разработайте план выхода из сложившейся ситуации, пути решения проблем;
7. предложите свое решение членам группы;
8. обсудите в группе каждое решение;
9. определите критерии, по которым можно сделать вывод, что проблема решена;

10. выберите наиболее приемлемое решение;
11. подготовьте аргументы в защиту вашей точки зрения;
12. проконтролируйте собственный план действий, чтобы проверить, действительно ли проблема рассмотрена со всех сторон;
13. если это необходимо, подготовьте иллюстративный материал: рисунки, схемы или таблицы.

1.5 Подготовка презентаций

Это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы MicrosoftPowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что результаты исследования представляются в виде презентации.

Серия слайдов передаёт содержание темы исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения.

Структура презентации. Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. При выполнении работы можно использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации необходимо делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата следует дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.

2. Распределите материал по слайдам.

3. Отредактируйте и оформите слайды.

4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

5. Распечатайте презентацию.

6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.

7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

– помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

– не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация;

– не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать представленную на слайдах информацию;

– дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давайте свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

– делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

– предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к Вам и к экрану;

– обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

***5.6 Написание реферата*.**

1. Содержание реферата

Структура реферата содержит следующие обязательные элементы:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть;
– заключение;
– библиографический список;
– приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата.

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для темы реферата может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть реферата представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть реферата состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в

реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей реферата и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты и материалы судебной практики:

а) Конституция РФ

б) международные правовые акты;

в) федеральные конституционные законы;

г) федеральные законы;

д) подзаконные нормативные правовые акты:

- Президента РФ;

- Правительства РФ;

- органов исполнительной власти;

е) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

ж) нормативные правовые акты и другие документы органов местного самоуправления.

2) Специальная литература:

а) монографии;

б) диссертации;

в) научные сборники;

г) учебники.

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения реферата требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление реферата

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы), в случае выполнения реферата, имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы (раздела) и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы (разделы) основной части реферата следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем реферата составляет от 15 до 20 страниц печатного текста.

3. Порядок сдачи реферата

Реферат сдается преподавателю на проверку за неделю до проведения практического занятия, на котором будут обсуждаться темы рефератов.

Проверив работу, на титульном листе преподаватель указывает «зачтено» или «не зачтено». В случае, когда работа «не зачтена», она возвращается студенту. Отмеченные в работе недостатки должны быть устранены, а работа возвращена преподавателю.

5.6 Требования к написанию эссе

Эссе – это прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо.

Не существует стандартов, жестких правил в написании эссе, однако, полезно владеть информацией, которая поможет осознать свои возможности в выполнении этого вида работы: о типах эссе, его структуре, способах изложения мыслей. Выделяют множество различных типов эссе, выбор которых определяется целью работы

Описательное эссе указывает направление достижения цели или выполнения определенных учебных действий, например: «Как преодолеть застенчивость?». Причинно-следственное эссе предполагает анализ условий или ситуаций, выяснение их причин, прогнозирование результатов или эффектов, например «Причины и эффекты затрудненного общения».

Определяющее эссе дает конкретное или расширенное толкование терминов и понятий, например: «Человек-личность – каков он?».

Сравнивающее эссе сосредоточено на выяснении различия или сходства между явлениями, событиями, раскрывает способ нахождения признаков сходства и различия.

Аргументирующее эссе предполагает обоснование мнения относительно предмета, факта, явления с представлением возражений, опровержений или согласия с определенной

точкой зрения. Например, «Можно ли развить мышление ребенка, предлагая ему сложные вопросы?».

Анализирующее эссе содержит размышления по поводу впечатлений от книги, событий, фактов, новой информации. Такие типы эссе целесообразно выполнять по завершении освоения отдельных разделов учебной программы.

Свободное эссе, в котором обучающиеся после чтения текста или обсуждения проблемы организуют свои мысли с помощью десятиминутного свободного письма; пятиминутное эссе, в котором предлагается в течение пяти минут написать о том, что нового они узнали по данной теме и задать вопрос; *расширенное эссе* – прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему, как попытка передать свои впечатления и соображения, с ней связанные.

Методические рекомендации по написанию эссе.

По результатам написания эссе преподаватель сможет определить наличие или отсутствие следующих знаний и умений:

– определять тему и формулировать предмет исследования;

– правильно подбирать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники);

– критически анализировать различные факты и оценивать их интерпретацию;

– высказывать собственные суждения и оценки, основанные на доказательствах и тщательном изучении источников;

– представлять работу по исследуемой теме, которая: а) хорошо спланирована и организована; б) логически развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована; в) документально точна, имеет ссылки на многочисленные использованные документы, надлежащим образом оформленный библиографический список, сноски и примечания.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие следующим требованиям:

1. *Краткое введение,* в котором необходимо:

– четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

– кратко описать структуру и логику развития материала;

– сформулировать основные выводы.

2. *Основная часть эссе* – основное содержание исследования и аргументация.

3. *Заключение.* В нем следует:

– четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

– обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. *Библиографический список.*

5.7 Подготовка к экзамену.

Изучение дисциплины заканчиваетсяэкзамену, который проводится по всему ее содержанию. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

К зачёту допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности экономиста.
- решение практических задач.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

5.8 Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие,* обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.Студент, *пропустивший практическое занятие,* отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Основная литература

Основная литература

Таблица 7

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Елисеев А.Л., Зима В.В.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлениям	Изд-во ОФ РАНХиГС	2016	48	

		подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью				
2	Леньков Р.В.	Социология молодежи	М.: Изд-во ЮРАЙТ	2015		http:// www.biblio-online.ru/
3	Семикин Г.И.	Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни молодежи	М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана	2014		http:// www.iprbookshop.ru/

1.1. Дополнительная литература

Дополнительная литература

Таблица 8

№	**автор**	**Название издания**	**Издательство**	**Год издания**	**Сведения о наличии в библиотеке**	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	**Ссылка на ЭБС Академии**
1	Е.Ю. Киреев [и др.]	Молодежь Москвы. Ценностные приоритеты, стратегии поведения и перспективы развития [Электронный ресурс]: монография	М.: Издательский Дом «Наука»	2013	5	http:// www.iprbookshop.ru/27444.— ЭБС «IPRbooks»
2	Игнатова Т.В	Социология молодежи	Орел: Изд-во ОРАГС Орел: Изд-во ОРАГС	2005	68	
3	Меркулов П.А., Елисеев А.Л., Меркулова К.Г., Мельнико	Молодежь Орловской области: 2013 год	ОФ РАНХиГС	2014	5	

	в А.В., Суровнева В.А. и др.					
4	В.Т. Лисовский	Социология молодежи	СПб: Изд-во СПб ун-та	1996	2	
5	Селезнева А.В.	Молодежь в современной России: политические ценности и предпочтения	АРГАМАК-МЕДИА	2015	3	

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Васютин Ю.С., Савинова Е.Н., Харченко А.А. Теория и практика организации работы с молодежью.: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: Учебно-методическое пособие - Орел: Изд-во ОРАГС, 2004.- 116с.
2. Введение в специальнность «Организация работы с молодежью». Нормативные правовые материалы. / Учебное пособие. – Орел: ОРАГС – 2008.
3. Ильинский И.М. Молодежь и молодежная политика. Философия. История. Теория. – М.: Голос. – 2011.
4. Калашников А.Ф., Ключникова Т.Н. Теория и практика организации работы с молодежью. Раздел 3. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Комплексная поддержка молодой семьи.: Учебно-методическое пособие - Орел: Изд-во ОРАГС, 2004.- 160с.
5. Молодежь Российской Федерации: положение, выбор пути. – М.: Государственный комитет по молодежной политике, 2010.
6. Теория и практика работы с молодежью./Хрестоматия.- Орел, 2005.

6.4 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации . – М.: Норма, 2008. – 184с.
2. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Значительные изменения, вступившие в силу с 1 января 2005 г., внесены в указанный Федеральный закон в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-нформационная система ГАРАНТ.
3. Постановление Правительства РФ от 29.05.2008 N 409 «О федеральном агентстве по делам молодежи» [Электронный ресурс] // Справочно-нформационная система ГАРАНТ.
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006г. № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.
5. Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации.: офиц. текст: по состоянию на 05.12.2001 г., прот. №4 / Правительственная комиссия по делам молодежи. – М.: ЭНАС, 2001. – 75с.
6. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.
7. Концепция федеральной целевой программы «Молодежь России» на 2011-2015 годы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.
8. Положение «О Государственном комитете РФ по делам молодежи».

Утверждено Постановлением Правительства РФ от 27 октября 2007г. №706. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.

9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 28 ноября 2008 г. № 678. «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодёжи» // [Электронный ресурс] // Справочно-нформационная система ГАРАНТ.

10. Приказ Министерство спорта, туризма и молодежной политики России от 23 декабря 2008 г. № 72 «Об утверждении Концепции развития кадрового потенциала молодёжной политики в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://gkdm.gov@mail.ru, свободный.

11. Закон Орловской области «О региональной государственной молодёжной политике Орловской области» от 21.04.1997 № 32-ОЗ, редакция 30.05.2006г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – www.adm.orel.ru, свободный.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – http:// www.edu.ru/db/portal/sites/ portal page.htm
2. Единое окно доступа к образовательным порталам – http://window.edu.ru/window
3. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов – http://www. humanities.edu.ru
4. КнигаФонд – http://www. knigafund.ru
5. www.nnir.ru / – Российская национальная библиотека
6. www.nns.ru / –Национальная электронная библиотека
7. www.rsi.ru / – Российская государственная библиотека
8. www.aport.ru / – Поисковая система
9. www.rambler.ru / – Поисковая система
10. www.yandex.ru / – Поисковая система
11. http://www.consultant.ru/ – Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ – Гарант

6.6. Иные источники

7. Беспаленко П.Н. Кадровое обеспечение государственной молодежной политики (на материалах Белгородской области) / П.Н. Беспаленко, В.М. Захаров, О.В. Соловьев. – Белгород: БИГМУ, 2006.

8. Зубок Ю.А. Проблема риска в социологии молодежи. – М.: МГСА, 2009.

9. Ильинский И.М. Молодежь и молодежная политика – М.: Голос, 20012.

10. Ковалева А.И. Социология молодежи. Теоретические вопросы / А.И.Ковалева, В.А. Луков. – М.: Социум, 2013.

11. Молодежь Российской Федерации: положение, выбор пути. – М.: Государственный комитет по молодежной политике, 2010.

12. Нехаев В.В. Государственная служба по делам молодежи: учебно-методическое пособие для работников органов по делам молодежи и студентов вузов. – Тула, 2005;

13. Омельченко Е.Л. Молодежь: Открытый вопрос: Монография. – Ульяновск: Симбирская книга, 2004. – 184 с.

14. Пионерское движение: теория, история, методика: Сборник научных трудов. – Хабаровск, 2006.

15. Прутченков А.С. Организация ученического самоуправления в образовательном учреждении. – М., 2005.

16. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / Под ред. Н.Ф. Басова - М.: Дашков и К, 2008.- 328с. Рекомендовано

17. Хворов Н.Е. Военно-патриотическое воспитание школьников в современных

условиях. – Тамбов, 2009.
18. Чупров В.И., Зубок Ю.А. Молодежь в общественном воспроизводстве: проблемы и перспективы. – М., 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMediaChampion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры.в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины "Введение в профессию"

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений.Лицензированная версия
Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader– Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
AdobeAcrobatReaderDC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия